

Séquence

« Eduquer aux réseaux sociaux : créer, publier, maîtriser »

CADRE PREALABLE :

- Présentation du projet au CESC du collège en juin 2014.
- Présentation du projet à Mme la Principale en septembre 2014 pour accord.
- Présentation du projet aux corps d'inspection
→ Cette séquence a été présentée dans le cadre du groupe de travail « Médias sociaux : Education à la citoyenneté » .
- Présentation du projet aux fédérations des parents d'élèves pour validation.

Classes : Toutes classes de 5^{ème}

Modalités :

- 5 (minimum) séances de 55 min. en classe entière sur les Heures de Vie de Classe (permet une cohésion du groupe classe dans le débat et permet d'acquérir des éléments d'une culture numérique citoyenne d'Internet).
- Fonctionnement en classe inversée.
- 1 groupe dédié à cette séquence est créé pour chaque classe sur l'ENT.

Personnes concernées :

- Professeur-documentaliste
- Professeurs principaux des classes de 5^{ème}
- Gendarme (éventuellement)

Pré-requis :

- Avoir une vision globale des dangers et opportunités du net (grâce au travail préalable sur l'exposition CNIL)
- Avoir des bases dans la recherche et le traitement de l'information (cours information-documentation 6^{ème})

Objectif général de séquence : Mettre en œuvre ses connaissances et compétences en culture numérique citoyenne des réseaux sociaux.

Objectifs documentaires :

- Chercher et sélectionner des informations fiables et pertinentes
- Produire et diffuser des informations bilan
- Communiquer de manière citoyenne sur les réseaux sociaux dans le respect du droit

Objectifs citoyens :

- Développer une attitude critique et réfléchie sur les opportunités et dangers des réseaux sociaux
- Echanger et débattre (en argumentant) pour prendre des décisions collectives

Socle commun :

- Maîtrise de la langue française
 - LIRE - Manifester, par des moyens divers, sa compréhension de textes variés
 - ECRIRE - Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données
 - DIRE - Participer à un débat, à un échange verbal
- Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication
 - Adopter une attitude responsable
 - Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination

- S'informer, se documenter
- Écrire, envoyer, diffuser, publier
- Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé (Utilisation de l'ENT)
- L'autonomie et l'esprit d'initiative
 - Être autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles
 - S'intégrer et coopérer dans un projet collectif
 - Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions

Notions abordées

Média social / Réseau social (S.1 + S.2) ; Vie privée / Identité numérique (S.1 + S.2); Droit d'auteur / Droit à l'image (S.1 + S.2) ; Débat (S.2 + S.4); Mot clé (S.3) ; Fiabilité et pertinence (S.3)

Evaluations

- Evaluation diagnostique se basant sur un travail préalable d'information en autonomie
- Evaluation formative lors des différents cours
- Evaluation sommative par le biais d'un questionnaire bilan
- Evaluation critique par les élèves
- Evaluation externe (en fonction du succès de la page ; par le biais de l'équipe éducative avec les parents et le personnel de direction)

La note est totalement inutile dans ce genre de travail. L'évaluation se fait uniquement par compétences.

Remédiation : Un travail de remédiation sera mis en place pour les élèves volontaires et ceux ciblés en difficulté.

Production : 1 page Facebook de classe rédigée collectivement préconisant les bons comportements à adopter sur Internet et sur les réseaux sociaux (= résultat du travail de recherche des élèves).



L'OBJECTIF

Prochainement, vous aurez des cours d'éducation aux médias sur les réseaux sociaux.

L'objectif consiste à **acquérir une culture numérique citoyenne des réseaux sociaux**, c'est-à-dire savoir utiliser les réseaux sociaux en toute sécurité (respecter le droit, protéger sa vie privée, avoir une attitude critique et réfléchie vis-à-vis des réseaux sociaux, etc.).

Ce travail ne sera pas noté mais des évaluations de vos connaissances auront lieu 😊.

La production attendue est une page Facebook de classe, contenant des informations essentielles pour communiquer sur les réseaux sociaux et naviguer sur internet en toute sécurité.



LES CONSIGNES

Afin de préparer ces prochains cours, vous devez sur votre temps libre et avant le **répondre aux 2 questionnaires** suivants :

- **QUESTIONNAIRE 1 :**

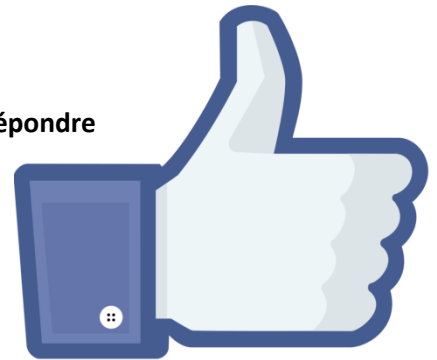
Usages et pratiques des réseaux sociaux (**ce questionnaire est anonyme : merci de répondre avec sincérité**) : <http://www.college-vittel.fr/sondage/index.php/116712/lang-fr>

(Le lien à cliquer vous est également envoyé par mail sur l'ENT Place)

- **QUESTIONNAIRE 2 :**

Après avoir consulté l'expo CDI « CNIL » disponible en ligne (<http://www.college-vittel.fr/documents/expocnil.pdf>) et mise à disposition au CDI, complétez le questionnaire suivant : <http://www.college-vittel.fr/sondage/index.php/269378/lang-fr>

(Le lien à cliquer vous est également envoyé par mail sur l'ENT Place)



Un problème, une question : cdi.vittel@gmail.com

S.1 : Etre net sur les réseaux sociaux

Modalités : 55 min. en classe entière.

Intervenants : Professeur principal + Professeur-documentaliste.

Objectif général séance : - Avoir conscience des enjeux de toute publication sur Internet.

Objectif documentaire : - Connaître les règles clés pour surfer et publier en tout sécurité sur Internet.

Objectif citoyen : - Développer une première approche du droit et des dangers inhérents à Internet et aux réseaux sociaux, derrière de nombreuses opportunités.

Notions abordées : Réseau social ; Droit d'auteur et droit à l'image (1^{ère} approche) ; Vie privée et identité numérique (1^{ère} approche).

Socle commun :

Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication : Adopter une attitude responsable.

Pré-requis :

- Avoir une vision globale des dangers et opportunités du net (grâce au travail préalable sur l'exposition CNIL).

Déroulement :

- Présentation de la séquence et de ses objectifs par le professeur-principal (enjeux citoyens) et le professeur-documentaliste (compétences info-documentaires).
- Distribution et feuilletage collectif du livret de la séquence.
- Présentation de la séance.
- Réflexion commune sur la notion de « réseau social » : écriture collective du cours.
- Retour sur le questionnaire « Internet : évaluation diagnostique » : chaque question est traitée et corrigée et on complète le tableau « Règles clés pour surfer et publier sur Internet en toute sécurité ».
- Bilan de séance
- Explication du travail intercoûrs : à quoi sert-il, qu'y a-t-il à accomplir ?

Evaluation :

- Formative lors de l'écriture du cours collectif

[S.1] Etre net sur les réseaux sociaux



LES OBJECTIFS

- Connaître les réseaux sociaux et leurs opportunités.
- Connaître les règles clés pour surfer et publier en toute sécurité.



LE COURS (en écriture collective)

✕ Connaître les réseaux sociaux

« Facebook est un **réseau social** en ligne qui permet à ses utilisateurs de publier du contenu et d'échanger des messages. Deuxième site web le plus visité au monde après Google, il compte aujourd'hui, selon Mark Zuckerberg, son fondateur, plus d'un milliard d'utilisateurs actifs »(Wikipedia)

- « Facebook est un réseau social en ligne ». Mais qu'est-ce qu'un réseau social en ligne ?

- A quoi sert un réseau social en ligne ?

✕ Les règles clés pour surfer et publier sur internet en toute sécurité

(Retour sur le questionnaire « Internet : évaluation diagnostique »)

<u>Respect du droit</u>	<u>Respect de soi</u>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

<u>Respect des autres</u>	<u>Dangers du net</u>



TRAVAIL INTERCOURS



Le travail intercours est indispensable puisqu'il prépare le cours suivant pour lequel tu seras plus actif !

- 1) A l'aide de la brochure « Ma vie en numérique », **complète le tableau dans la colonne « Mes réponses ».**
- 2) A l'aide du document « *Extraits choisis et commentés des CGU Facebook par M. Gavignet* », **réponds aux questions 1 à 7 (ne complète pas les encadrés).**
- 3) **Lire le cours S.2** « Créer un profil et une page publique sur Facebook »
 - Savoir ce qu'est une **identité numérique**
 - **Savoir à quoi faire attention** lorsqu'on crée et utilise un profil Facebook
 - Savoir comment **gérer son profil Facebook**
 - Avoir **quelques notions de base** pour savoir ce qu'il est possible de publier ou non



LES TRAVAUX

1) Complète, à l'aide de la brochure « Ma vie en numérique », le tableau suivant :

A compléter chez toi



A compléter en classe



Questions	Mes réponses (formule-les <u>avec tes mots</u>)	Réponses en classe
Comment se crée mon identité numérique ?		
Va-t-on publier des informations sur les élèves ou des photos de classe sur notre page Facebook ? Pourquoi ?		

2) Réponds aux questions suivantes (les encadrés seront complétés en classe) à l'aide du document « Extraits choisis et commentés des CGU Facebook par M. Gavignet » :

- 1) Le contenu des CGU (= déclaration des droits et responsabilités) de Facebook peut-il être modifié ?
[] Oui [] Non

Complément d'information apporté en classe : _____

- 2) Facebook peut-il utiliser légalement et sans te le demander les photos, vidéos, textes que tu publies ?
[] Oui [] Non

Complément d'information apporté en classe : _____

- 3) Est-ce que si tu supprimes ton compte Facebook, les données (photos, vidéos, textes, etc.) peuvent encore être stockées sur les serveurs de Facebook ? [] Oui [] Non

Complément d'information apporté en classe : _____

- 4) Doit-on forcément créer un compte Facebook avec sa vraie identité ? [] Oui [] Non

Complément d'information apporté en classe : _____

- 5) A partir de quel âge peut-on utiliser Facebook ? ____ ans

Complément d'information apporté en classe : _____

- 6) Si j'utilise Facebook, au droit de quel(s) pays dois-je me conformer ?
Au droit _____ et au droit _____

Complément d'information apporté en classe : _____

- 7) Lorsqu'on va créer notre page Facebook, les contenus que l'on va publier nous appartiendront-ils exclusivement (= uniquement à nous) ? [] Oui [] Non

Complément d'information apporté en classe : _____

S.2 : Créer un profil et une page publique sur Facebook

Modalités : 55 min. en classe entière.

Intervenants : Professeur-documentaliste.

Objectif général séance : - Maîtriser son identité numérique pour publier sur un réseau social
Objectif documentaire : - Savoir se créer une identité numérique et la maîtriser pour communiquer
Objectif citoyen : - Savoir débattre (1^{ère} approche) → Sera développé en séance 4

Notions abordées : Média social ; Identité numérique et Vie privée ; Droit d'auteur et Droit à l'image ; Débat (1^{ère} approche)

Socle commun :

Maîtrise de la langue française : Lire + Dire

Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication : Adopter une attitude responsable.

Déroulement :

- Présentation de la séance et de ses objectifs
- Retour sur le travail maison.
 - o Interrogation d'élèves désignés
 - o On complète les documents.
- Mise en œuvre du cours pratique pour parvenir à la création du profil et de la page Facebook de la classe
 - o On lit les titres des 5 étapes
 - o Un élève volontaire vient créer le profil Facebook de la classe en suivant les différentes étapes lues progressivement.
- Bilan de séance
- Explication du travail intercour
 - o Définition en classe de groupes de travail et de leur thématique respective
 - o Lire le cours S.3 (rappel cours de 6^{ème}) et commencer le travail de collecte d'informations

Evaluation :

- Sommative du cours précédent et du travail à préparer
- Formative lors du cours pratique

[S.2] Créer un profil et une page publique sur Facebook



LES OBJECTIFS

- Savoir se créer une identité numérique et la protéger
- Cerner les enjeux d'une page publique sur un réseau social



LE COURS PRATIQUE

Retour sur le travail maison. Complétons les documents « Identité numérique et CGU de Facebook »

✕ **Etape 1 : Création de l'identité numérique du profil personnel de la classe**

Se créer une identité numérique permet de publier en assumant (= en étant responsable de) ses propos, tout en protégeant sa vie privée.

A savoir : Même derrière un pseudo, je suis responsable de ce que je publie et partage !

✕ **Etape 2 : Création concrète du profil Facebook de la classe**

A savoir :

- Ne renseigne pas de données personnelles autres que celles obligatoires
- Ne clique pas sur « J'aime » de n'importe quel groupe ou page Facebook : tout le monde le saura !
- Tout ce que tu publies ou partages sur ton mur ou celui de quelqu'un d'autre est considéré public à partir du moment où d'autres personnes peuvent le voir !
- Pour jouer, répondre à des quizz, etc. sur Facebook, les « applications » peuvent te demander le droit d'accéder à certaines données personnelles (liste d'amis, publier en ton nom, etc.) : refuse !
- Attention aux fausses vidéos « exceptionnelles », « à regarder absolument », etc. qui consistent en fait à cliquer sur un lien : c'est souvent de la pub et parfois même des virus !

✕ **Etape 3 : Bien gérer son profil Facebook**

Bien gérer son profil Facebook, c'est :

- protéger ses données personnelles : on ne complète de son profil que ce qui est obligatoire et on ne parle jamais de sa vie privée !
- gérer les paramètres généraux de son compte : on ne laisse rien de personnel en mode « public ».
- gérer sa liste d'«amis» : on n'accepte pas d'inconnus dans sa liste d'amis. On ne sait pas qui ils sont et ils sauront tout ce que tu publies et partages et pourront éventuellement en faire mauvais usage ...
Si toutefois tu veux accepter plein d'amis et distinguer tes vrais amis de tes amis en ligne, tu peux créer des groupes et ensuite gérer tes publications pour qu'elles ne soient visibles que par tel ou tel groupe.
- gérer la portée de ses publications : on peut réserver la portée de ses publications à ses amis ou à un groupe déjà défini.

✕ **Etape 4 : Création de la page Facebook**

Une page Facebook est forcément publique : tout le monde peut la voir.

Coche ce qu'on pourra publier sur notre page Facebook :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Recopier un texte trouvé sur internet | <input type="checkbox"/> Publier des photos trouvées sur Internet |
| <input type="checkbox"/> Publier des photos de nous | <input type="checkbox"/> Publier un lien vers une page web |
| <input type="checkbox"/> Publier des informations sur la classe | <input type="checkbox"/> Ecrire un texte personnel |
| <input type="checkbox"/> Donner notre avis | |

✕ **Etape 5 : Il nous faudra alimenter la page de contenu fiable et pertinent** (« fiabilité » et « pertinence » seront définis en S.3 « Collecte de documents et d'informations »).



LES CONSIGNES

✕ Les groupes de travail

- 1) Constitution de groupes de travail de 3 personnes
- 2) Choisir 1 nom d'équipe (pas de marques, pas d'insultes, pas de noms propres, etc.)
- 3) Dans chaque groupe, choisir :
 - 1 chef d'équipe (gestion du temps, du travail de chacun, responsable du travail du groupe, etc.)
 - 1 secrétaire-rapporteur (en charge de centraliser les documents et informations et de rapporter le travail du groupe à l'oral)
 - 1 rédacteur (qui rédigera le document au propre)

Vous avez tous le rôle de documentaliste (chercher, sélectionner, vérifier, reformuler l'information)

✕ Les thématiques de travail

Chaque groupe choisit l'une de ces thématiques de travail (coche celle qui t'a été donnée) :

- Définition d'un média social (ou réseau social) – Exemple de Facebook []
- Protéger sa vie privée / Gérer son Identité numérique []
- Respecter le droit d'auteur / Respecter le droit à l'image []
- Mes droits : à la vie privée, à l'image, la liberté d'expression, le respect []
- L'amitié virtuelle / L'amitié réelle []
- Ne pas se laisser piéger sur Internet []
- La fiabilité de l'information sur Internet []
- Traçabilité : ce que l'on fait sur internet laisse des traces []



TRAVAIL INTERCOURS

- Lire le cours S.3 – Collecte de documents et d'informations
- Commencer à compléter la fiche (brouillon) et lister tout ce que vous n'avez pas compris

S.3 : Collecte de documents et d'informations

Modalités : 55 min. en classe entière.

Intervenants : Professeur-documentaliste.

Objectif général séance : - Trouver des informations fiables et pertinentes à publier

- Objectifs documentaires :
- Savoir chercher et sélectionner des informations fiables et pertinentes
 - Savoir prélever des informations utiles

Notions abordées : Mot clé ; Fiabilité ; Pertinence

Socle commun :

Maîtrise de la langue française : Lire

Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication : S'informer, se documenter

Autonomie et esprit d'initiative : Etre autonome dans son travail + s'intégrer et coopérer dans un projet collectif + assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions

Déroulement :

- 1) Présentation de la séance et de ses objectifs
- 2) Retour sur le travail maison.
 - Interrogation d'élèves désignés
- 3) Travail par groupes sur leur thématique
- 4) Bilan de séance
- 5) Explication du travail interours
 - Rédaction du document « final » qui sera présenté en séance 4. Ce travail me sera envoyé par mail afin que je puisse émettre des remarques (points positifs et points à améliorer).

Evaluation :

- Sommative du cours précédent et du travail à préparer
- Formative lors du cours pratique



L'OBJECTIF

- Savoir chercher et sélectionner des informations fiables et pertinentes



LE COURS

Comment chercher des informations ?

Pour chercher des informations, il faut bien avoir en tête la question pour savoir exactement quoi chercher.

Tu sais sûrement déjà des choses sur le sujet : utilise tes connaissances (en les vérifiant) !

Pour chaque question, il faut définir des mots-clés précis pour que la sélection des documents et informations ne soit pas trop difficile.

C'est à partir de ces mots-clés qu'on fera des recherches sur le logiciel documentaire et sur les moteurs de recherche.

→ *Astuce : Il y a souvent des mots-clés dans la question, utilise-les. Pense aussi aux synonymes.*

Où chercher des informations ?

- Pour des définitions ou des explications rapides, pense aux encyclopédies
- Pour des informations plus précises, cherche dans les documents (périodiques, livres documentaires, usuels, etc.) du CDI grâce au logiciel documentaire ainsi que sur Internet en utilisant des mots-clés (= mots importants d'un sujet).

Comment sélectionner des documents et informations ?

Les documents et informations trouvés doivent être :

- **Pertinents** : Répondent-ils bien au sujet ? Sont-ils compréhensibles (texte pas trop difficile, destiné au grand public ou aux élèves, etc.) ?
- **Fiables** : Peut-on faire confiance à la source (qui est l'auteur ? Dans quel but ce document a été créé ?). L'information est-elle confirmée ailleurs ?

→ *Astuce : Pour sélectionner rapidement un document et ne pas avoir à lire des centaines de pages, lis le titre et le résumé présents dans les résultats de ta recherche.*

Comment prélever l'information utile ?

Dès que tu as trouvé des documents fiables et pertinents, lis le document plus en détail et note ce qui te semble bien répondre au sujet.

A ce stade, tu n'es pas obligé d'écrire des phrases !

→ *Astuce : Lis les titres, sous-titres, caractères gras, couleur, etc. Consulte également les illustrations (dessins, photos, cartes, etc.) et leur légende.*

Comment être sûr de bien avoir répondu à la question ?

Pour une même question, il est conseillé d'utiliser plusieurs sources pour compléter ta réponse (avoir plus d'informations, plus de détails) et pour confirmer ta réponse (tel site confirme ce que j'ai trouvé dans tel document).



TRAVAIL INTERCOURS

En lisant bien les consignes du document « Intercours S.3→S.4 Rédaction », rédige un document simple à l'aide des réponses apportées aux questions de ta thématique.

→ **Le secrétaire-rapporteur présentera à l'oral votre travail qui sera vidéoprojeté à la classe !**



LE TRAVAIL

Thématique: **Définition d'un média social (ou réseau social). Exemple de Facebook**

NOM DE VOTRE EQUIPE DE TRAVAIL : _____

Nom du chef d'équipe : _____

Nom du secrétaire-rapporteur : _____

Nom du rédacteur : _____

A compléter directement sur support informatique et à poster sur l'ENT Place

➔ *Astuce : En plus de chercher sur internet et au CDI, aidez-vous des documents mis à disposition sur l'ENT !*

Pour citer ses sources :

- Pour les **livres** : Nom de l'auteur, Prénom : Titre (cote).
- Pour les **périodiques** « Titre de l'article », dans : Nom du périodique, N°, Date.
- Pour les **sites web** : Titre de la page, disponible en ligne sur : <http://www.adressedusiteweb.com>



Questions	Mots clés	Réponses trouvées <i>(à ce stade, tu n'es pas obligé d'écrire des phrases)</i>	Sources <i>(= où j'ai trouvé les informations).</i>
Comment pourrait-on définir un « média social » (ou « réseau social ») ?			
A quoi sert un « média social » ?			
Quand Facebook a-t-il été créé ? Par qui ? A quoi servait ce site à l'origine ?			

A quoi sert Facebook aujourd'hui ?			
Cite un exemple où Facebook a fait parler de lui, en bien ou en mal, cette année.			
<p>Complète ci-dessous avec toutes les autres informations fiables et pertinentes que tu as trouvées. (Aide-toi du questionnement quintilien pour trouver des questions : Qui, Quand, Quoi, Où, Comment, Pourquoi, Combien)</p>			



L'OBJECTIF

- Rédiger un document simple et précis répondant à la thématique. Il sera publié, après débat et modifications éventuelles, sur la page Facebook de la classe.



LES CONSIGNES

1) Rédiger le document (1 document par groupe. ½ page à 1 page maximum)

A l'aide des informations trouvées, écris un texte qui répond à ta thématique.

Ecris des phrases courtes et simples à comprendre et formulées avec tes mots !

Essaie d'organiser ton texte en parties et/ou paragraphes (une idée par paragraphe). Aide-toi des questions du travail précédent pour organiser tes parties et/ou paragraphes.

N'oublie pas d'inclure tes sources, c'est-à-dire toutes les références des documents et sites utilisés, à la fin de ton document !

2) Vérifier le document

- Ne rien oublier : Pour t'assurer que tu n'as rien oublié, vérifie que tu as répondu à toutes les questions du document « S.3 : *Collecte de documents et d'informations* »

- L'orthographe et la syntaxe : vérifie que tes phrases sont écrites dans un français correct

3) Transmettre le document

Une fois que tout est vérifié, le chef d'équipe l'enverra sur l'ENT Place avant le

Je consulterai vos documents et vous enverrai un commentaire afin que vous les amélioriez éventuellement pour le prochain cours.



COMMENTAIRES DU PROFESSEUR (Ne pas compléter ci-dessous)

Points positifs	Points à améliorer

S.4 : Rapports, débats et publications

Modalités : (Au moins) 2*55 min. en classe entière.

Intervenants : Professeur principal et professeur-documentaliste.

Objectif général séance : - Publier des informations fiables et pertinentes sur la page Facebook de la classe.

- Objectifs documentaires :
 - Améliorer son travail documentaire grâce aux critiques des autres élèves
 - Produire une publication collective fruit d'un travail coopératif
- Objectif citoyen :
 - Débattre dans le respect de chacun pour une production collective

Notion abordée : Débat

Socle commun :

- Maîtrise de la langue française
 - ECRIRE - Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données (Travail intermédiaire S.3 → S.4)
 - DIRE - Participer à un débat, à un échange verbal
- Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication
 - Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination
 - Écrire, envoyer, diffuser, publier
- L'autonomie et l'esprit d'initiative
 - Être autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles (Travail intermédiaire S.3 → S.4)
 - S'intégrer et coopérer dans un projet collectif
 - Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions

Déroulement :

SEANCE 4A :

- Présentation de la séance et de ses objectifs
- Le professeur-principal explique le principe d'un débat
- Chaque secrétaire-rapporteur présente son document final en l'expliquant. S'en suit un débat organisé.
- Bilan de séance

SEANCE 4B voire 4C :

- Rappel des objectifs / Retour sur la séance précédente
- Suite des débats selon les modalités définies précédemment
- Perspectives : comment améliorer page Facebook → A alimenter lors de la remédiation
- Si le temps le permet évaluation bilan (sinon à faire en dehors) → On détermine les élèves en remédiation

Evaluation :

- Sommative du travail fourni
- Formative lors du cours
- Bilan avec l'évaluation bilan



L'OBJECTIF

- Débattre pour publier sur la page Facebook.



LE TRAVAIL

- Chaque secrétaire-rapporteur présente son document final en l'expliquant.
- Echanges et débats (→ Cf. « Le cours » ci-dessous) sur ce qui a été présenté : que garder, que modifier, que reformuler, etc. ? Modifications en temps réel.
- Une fois validé, le rapport est publié sur Facebook.



LE COURS

1) Qu'est-ce qu'un débat ?

« Un **débat** est une discussion [...] à laquelle prennent part des individus ayant des avis, idées, réflexions, opinions plus ou moins divergents [= différents]. » (Source : Wikipedia)

Un débat consiste à donner son opinion **en respectant** celle des autres.

Dans un débat, **tout le monde peut s'exprimer** et donner ses points de vue.

Un débat se nourrit d'arguments, c'est-à-dire **qu'on justifie son point de vue** à l'aide d'une réelle réflexion : on ne se contente pas de dire oui ou non !

Un débat permet de **réfléchir ensemble** pour, dans notre cas, une publication commune.

2) Comment débattre ?

Pour que le débat se déroule bien, on définit les rôles de chacun :

- Un président de séance qui donne et relance la parole
- Un secrétaire de séance qui prend en note les débats (*dans notre cas, ce sera le secrétaire-rapporteur du groupe qui est au tableau*)
- Un gardien du temps qui s'assure que chaque débat (après chaque point abordé) ne dépasse pas 5 minutes.

3) Déroulement du débat :

- Le secrétaire lit le document préparé en s'arrêtant à la fin de la présentation de chaque partie.
- Le président de séance déclare que « Le débat est ouvert ». Ce qui signifie qu'on fait silence, qu'on écoute et qu'on attend son tour pour prendre la parole.
- Les personnes souhaitant donner leur avis lèvent la main et attendent que le président de séance leur donne la parole.
- Le président de séance clôt les débats par « Les débats sont clos ».
- Le secrétaire lit la réponse formulée à la question suivante et ainsi de suite.

Attention : pour toute intervention, y compris celle du secrétaire ou du gardien du temps, le président de séance doit donner la parole.

→ On change les rôles à chaque présentation.



L'OBJECTIF

- S'évaluer pour savoir si une remédiation est nécessaire.



LES CONSIGNES

- Complète le questionnaire bilan disponible à l'adresse :
<http://www.college-vittel.fr/sondage/index.php/299413/lang-fr>

(La note n'est donnée qu'à titre indicatif. Elle ne compte pas pour ta moyenne)

En fonction de la note obtenue, tu devras éventuellement suivre des cours de remédiation, c'est-à-dire des cours qui te permettront de rattraper ce que tu ne sais pas encore.